

Yahoo! 受信箱のメールを Gmail へ移行する方法

【Step 1】 Yahoo! メールで必要な情報を確認します。

1. Yahoo! メールにログインし、右端にある [設定・その他] をクリックし、[メールの設定] をクリックします。



2. 左メニューの [POP/IMAP アクセスと転送] をクリックします。



3. POP/IMAP アクセスとメール転送画面が表示されます。ブラウザーアクセスと POP/IMAP アクセスの隣にある [設定情報] リンクをクリックします。



4. 画面下方にある「POP アクセス」の情報が【Step2】で Gmail にログインして操作をする際に必要となります。
この画面を表示したまま【Step2】へ進んでください。



【Step 2】 Gmail でアカウントを追加し、メールを取り込みます。

1. WEB ブラウザで新しいタブを開き Gmail にログインします。



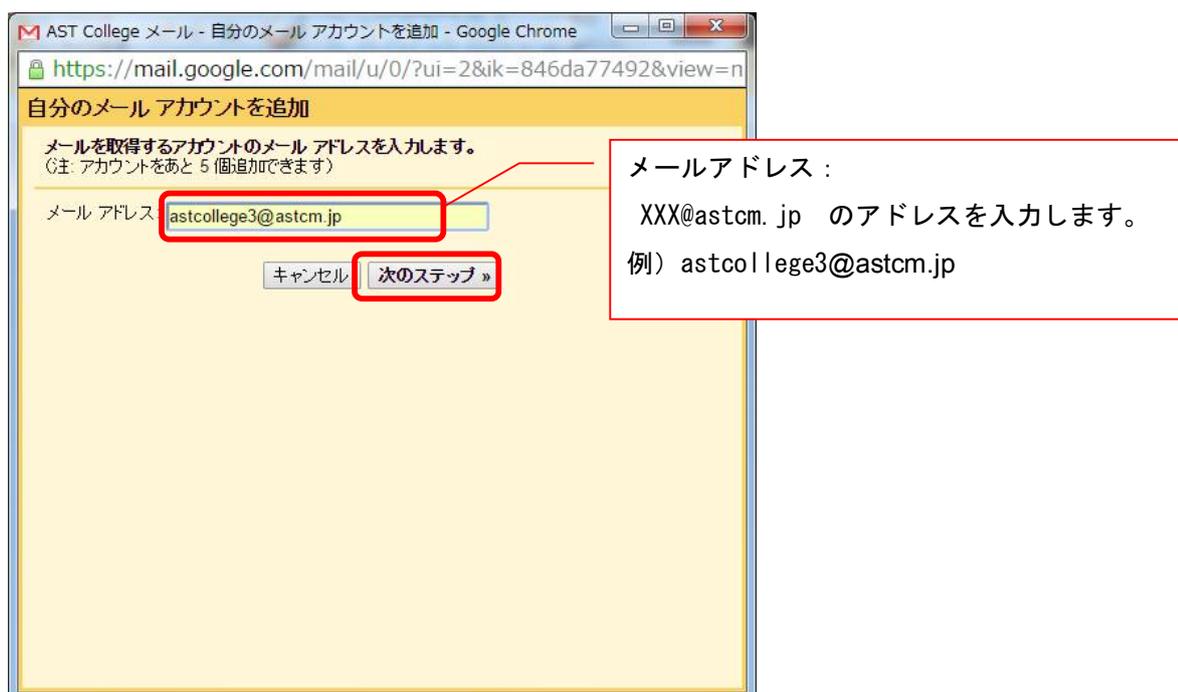
2. 右端にある  ボタンをクリックし、[設定] をクリックします。



3. [アカウント] タブをクリックし、[自分の POP3 メール アカウントを追加] リンクをクリックします。



4. 自分のメールアドレスを追加画面が表示されます。Yahoo! メールのアドレス (XXX@astcm.jp) を入力し、[次のステップ] ボタンをクリックします。



5. Yahoo! メールの「POP アクセス」設定情報を参照しながら以下の項目を設定後、[アカウントを追加] ボタンをクリックします。

ユーザー名 : XXX@astcm.jp のアドレス

パスワード : Yahoo! メールにログインする際のパスワード

POP サーバー : pop.mail.yahoo.co.jp

ポート : 995 または 110 を選択

※ 995 を選択した場合は「メールの取得にセキュリティで保護された接続(SSL)を使用する。」にチェックを入れます。

〈チェック項目について〉

- 「取得したメッセージのコピーをサーバーに残す。」にチェックを入れると、Yahoo! メールにメールが残ります。(バックアップにもなりますので、なるべくサーバーに残してください。)
- 「受信したメッセージにラベルを付ける」にチェックを入れると、Gmail に取り込む際に選択したラベルを付けることができます。ここで選択できるラベルは、「XXX@astcm.jp のアドレス」、「Gmail で作成済みのラベル」、「新しいラベル」です。※新しくラベルを作成する方法は次ページの通りです。
- 「メッセージを受信トレイに保存せずにアーカイブする」にチェックを入れると、Gmail に取り込んだメールはアーカイブされます。

? アーカイブとは?

受信トレイを整理するための機能です。アーカイブされたメールは「すべてのメール」に保管され、受信トレイからは削除されます。

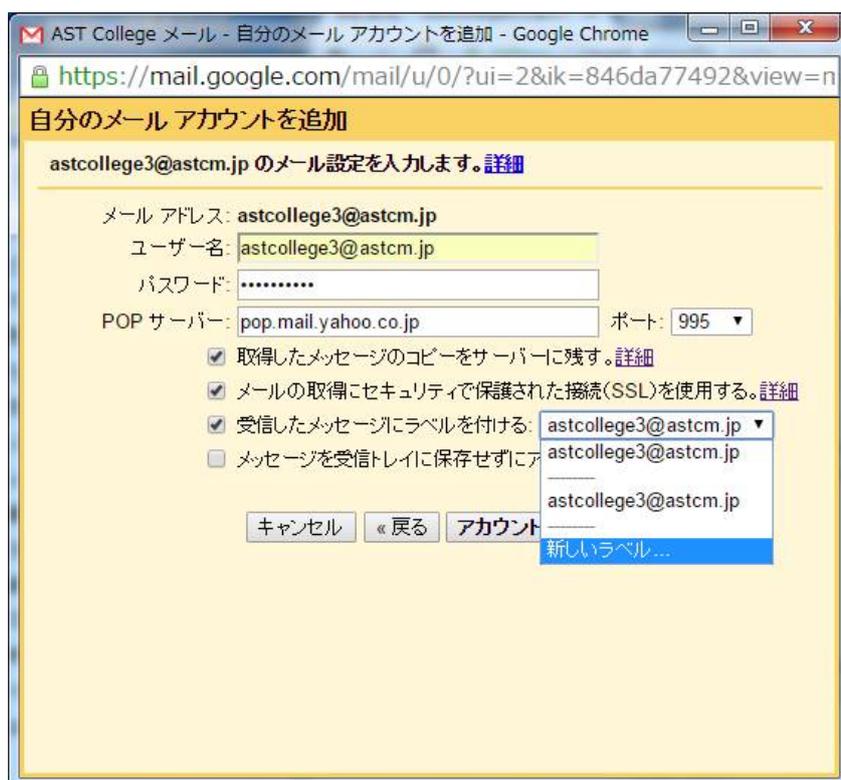
今は必要ないけれど、削除するのは・・・? というメールをアーカイブします。ゴミ箱に入れたメールは約 30 日後に完全に削除されますが、アーカイブしたメールは「すべてのメール」から、いつでも検索することができます。アーカイブしたメールに返信があると、そのメールを含むメールスレッドが受信トレイに再度表示されます。

POPアクセス ?

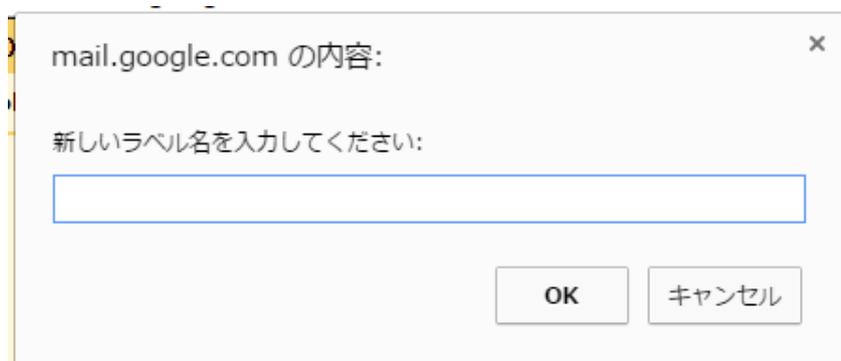
・設定方法
メールソフトで送受信するには

サーバー設定	
受信メール (POP) サーバー	pop.mail.yahoo.co.jp
受信メールの通信方法(推奨)	SSL
受信メール (POP) ポート番号	SSL利用時 : 995 (SSLを利用しない場合 : 110)
送信メール (SMTP) サーバー	smtp.mail.yahoo.co.jp
送信メール (SMTP) 認証方式	SMTP-AUTH (LOGIN または PLAIN)
送信メールの通信方式(推奨)	SSL
送信メール (SMTP) ポート番号	SSL利用時 : 465 (SSLを利用しない場合 : 587)
アカウント名/ログイン名:	gakuintaro@ogu-m.jp
メールアドレス	gakuintaro@ogu.ac.jp
パスワード	Yahoo! JAPAN IDのパスワード

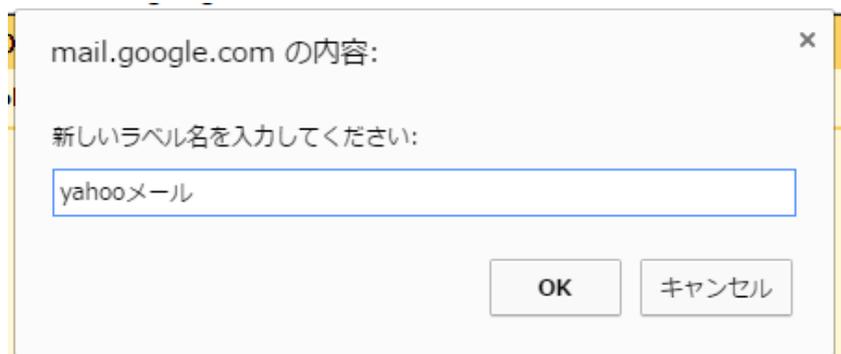
6. Gmailに取り込む際、ラベルを付ける場合は以下の通りです。ラベルがメールアドレスのままで良い場合や、ラベルを付けない場合は“6”は不要です。



「新しいラベル」をクリックします。



ラベル名に（例）「yahoo メール」と入力し [OK] をクリックします。



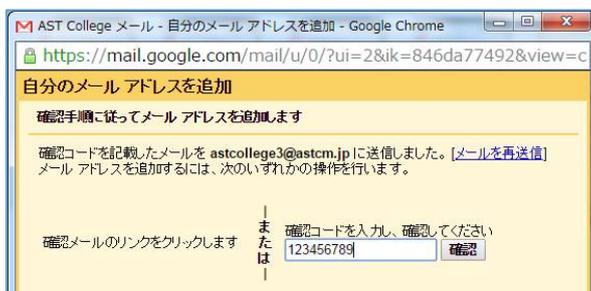
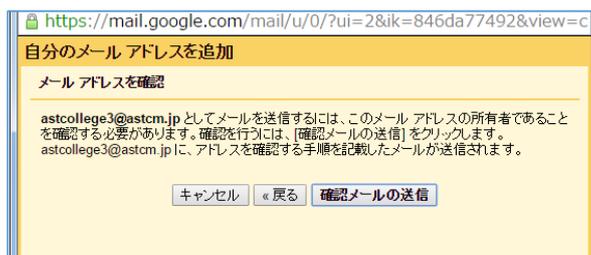
[アカウントを追加] ボタンをクリックします。

7. XXX@astcm.jp アドレスからはメールを送信できるようにするには、「はい」を選択し、[次のステップ] ボタンをクリックします。



“8”の後に所有者確認メッセージが出た場合は、XXX@astcm.jp宛に確認コードが送信されます。メール本文の確認コードを入力し、[確認]ボタンをクリックしてください。

8. 名前の確認および「エイリアスとして扱います」に☑がついている事を確認し、[次のステップ] をクリックします。



9. 設定完了！ (POP3 の欄に追加したアドレスと、受信箱移行状況が表示されます。)



- Yahoo! 受信箱以外の個人フォルダーでメールを管理されており、Gmail にそのフォルダー単位で移行されたい場合は、フォルダーごとに一旦受信箱にメールを移動し、取り込み操作を繰り返し行います。
- この方法では定期的に 200 件ずつメールが移行されますので、Yahoo! の受信箱のメール件数が多い場合は、かなりの時間がかかります。(移行時間の目安：200 件で数分～2 時間程度)