

Yahoo!アドレスブックから Gmail 連絡先へのデータ移行方法

使用中の Yahoo! メールから連絡先を CSV ファイルでエクスポートし、Gmail に連絡先をインポートできますので、膨大な処理を行わずに簡単に連絡先を移行する事が可能です。

【Step 1】 Yahoo! メールから連絡先をエクスポート

1. Yahoo!メールにログインします。



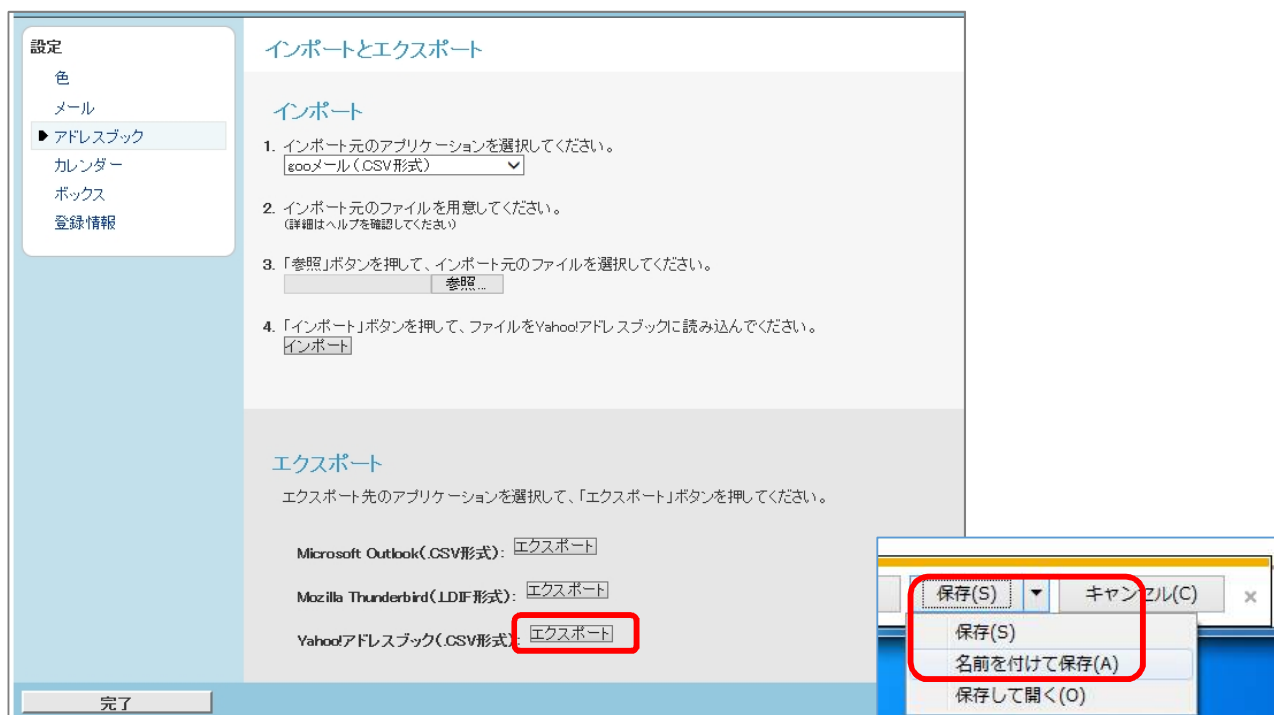
2. ① [アドレスブック] を押し、②連絡先一覧の右側にある [鉛筆] のマークをクリックします。

【参考】
Yahoo!アドレスブックでカテゴリ登録している場合、Gmail 側への移行時、グループ分けとして引き継ぐ事が可能です。
(今回の移行例↓)
「関西 医科」さん…Cクラス
「関西 製菓」さん…Bクラス
「医科 専門」さん…Cクラス
「関西 健康」さん…Bクラス

3. [インポート/エクスポート] をクリックします。



4. Yahoo!アドレスブック (CSV 形式) 右横の [エクスポート] をクリックします。
デスクトップ等に名前を付けて保存します。(ファイル名は「yahoo_ab.csv」)



5. 保存した CSV ファイルを開くと、下図の表となります。「First」が「名」、「Last」が「姓」、「Category」が「カテゴリー」となり、会社名を入力している場合、V列の「Company」欄に表示されます。

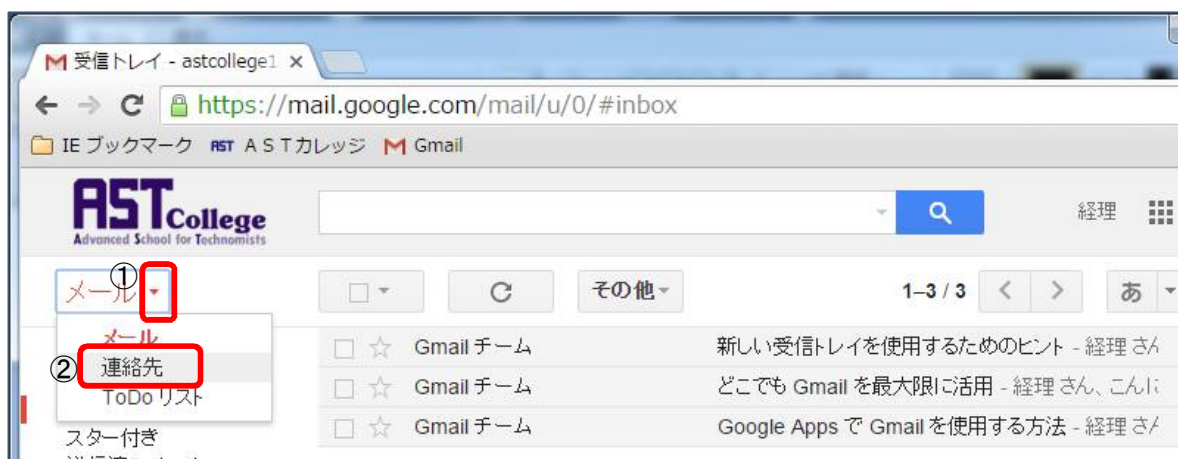
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	First	Middle	Last	Nickname	Email	Category	Distributor	Yahoo!	JAFHome	Work
2	専門学校		医科		ast-test2@ast.ac.jp	Cクラス				
3	製菓		関西		astcollege2@ast.ac.jp	Bクラス				
4	医科		関西		astcollege3@ast.ac.jp	Cクラス				
5	健康		関西		ast-test1@ast.ac.jp	Bクラス				
6										
7										
8										

【Step 2】 アドレスブックを Gmail 「連絡先」 にインポート

1. Gmail にログインします。



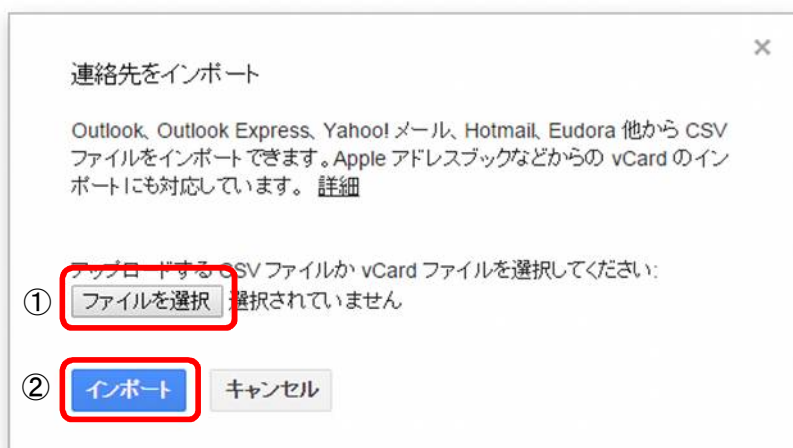
2. ①メール右側の [▼] を押し、② [連絡先] をクリックします。



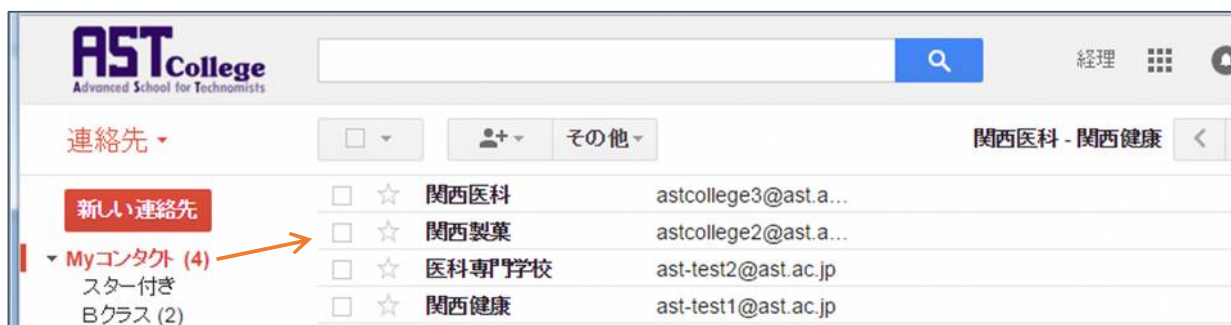
3. [連絡先をインポート] をクリックします。



4. ①[ファイルを選択]または[参照]ボタンを押し、先ほど保存した「yahoo_ab.csv」を指定します。
②[インポート]をクリックします。



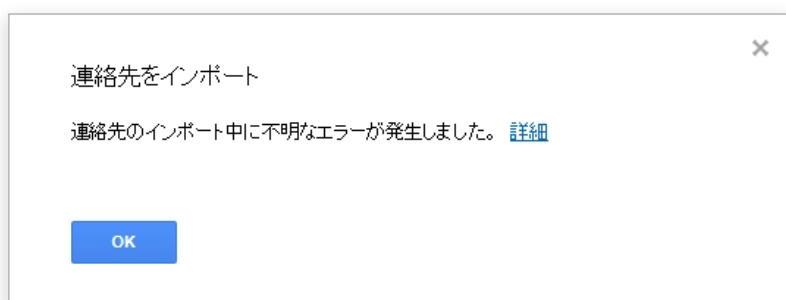
5. 新しい連絡先として追加されました！「My コンタクト」には全ての連絡先が表示されます。



カテゴリー登録していた連絡先は、下図の様にグループ分けされます。(左図: Bクラス、右図: Cクラス)



6. インストールに失敗した場合は、以下のエラーメッセージが表示されます。再度インストールをすると成功する場合がありますが、エラーが続く場合は、“【Step1】5”のCSV ファイルを修正してください。
※姓名欄が空白の場合、エラーとなる事があります。



■重複する連絡先があった場合

重複する連絡先があった場合は、下記のメッセージが表示されます。

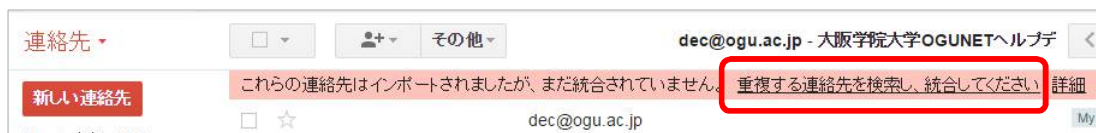


【重複する連絡先を統合しない場合】

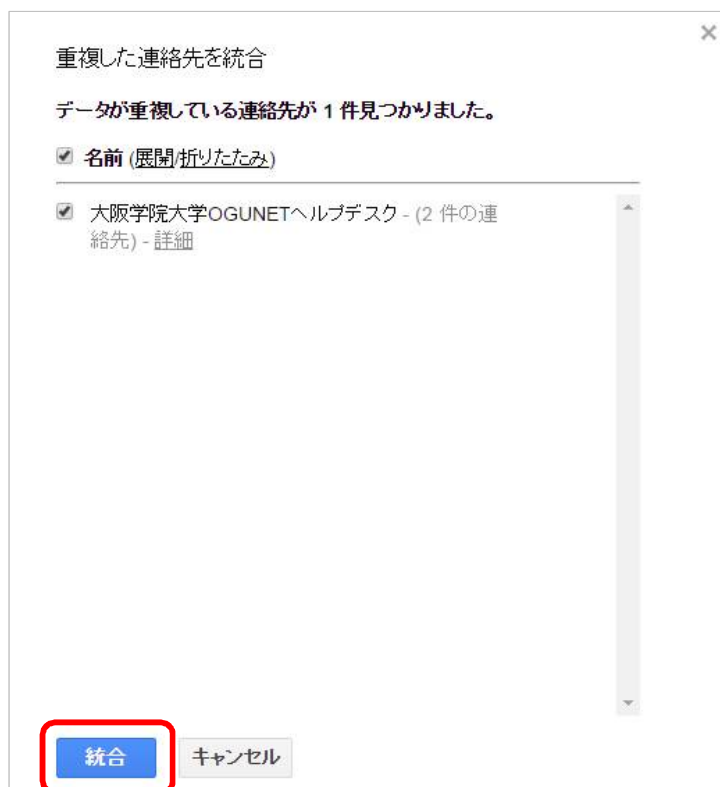
右端の [×] をクリックします。

【重複する連絡先を統合する場合】

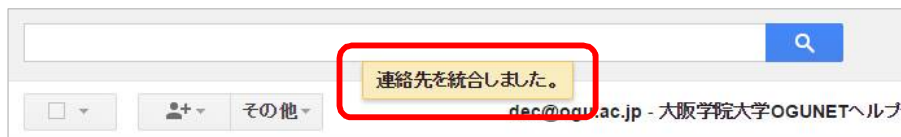
- ① 「重複する連絡先を検索し、統合してください。」リンクをクリックします。



- ② 重複している連絡先を確認し、[統合] ボタンをクリックします。



- ③ 「連絡先を統合しました。」というメッセージが表示されます。



インポートされた連絡先が表示されます。

インポートされた連絡先は My コンタクトに入ります。()内の数値は件数を表します。

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	名前	メールアドレス
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DSS	dss@ogu.ac.jp
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	学院太郎	gakuintaro@ogu.ac.jp
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	岸部麗子	k_reiko@ogu.ac.jp
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	大阪学院大学OGUNET...	oguhelp@ogu.ac.jp

カテゴリ分けをしていた場合は、その状態を引き継いでいます。

名前をクリックすると、その人の登録情報が表示されます。

個人の登録情報画面

★ メモ欄に入ってしまった情報で Gmail に同じ項目がある場合は、メモ欄からその項目を選択してドラッグ&ドロップすることができます。ドロップ後、すぐに自動保存されます。

★ メールアドレスの左側をクリックすると、「自宅」、「仕事」、「カスタム」を選択することができます。



- Yahoo! のアドレスブックは「姓」と「名」を2つに分けて扱いますが、Gmail の連絡先は「姓名」を1つとして扱います。
- Gmail の連絡先で不明な項目として判断されたものは、メモ欄に表示されます。